แบบฟอร์มขอใช้ห้อง คณะสาธารณสุขศาสตร์

1. เรียน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..ตำแหน่ง..

สังกัด หลักสูตร/งาน..สาขาวิชา...เบอร์โทรศัพท์มือถือ..

เบอร์โทรศัพท์ภายใน..

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ☐ ห้องเรียน.............................. ☐ ห้องปฏิบัติการ.............................. ☐ ห้องประชุม......................................

วัน....................................... ที่.................. เดือน.................................... พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา .... น. ถึงเวลา .... น.

<u>วัตถุประสงค์ที่ใช้ในการใช้ห้อง</u>

( ) จัดสอนรายวิชา.. ( ) จัดโครงการ/กิจกรรม...

( ) จัดสอบรายวิชา.. ( ) อื่น ๆ ....

กรณี ขอใช้ห้องประชุม ให้ระบุ<u>อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์</u>

( ) สายแปลงสัญญาณจากโปรเจคเตอร์ USB
( ) สายแปลงสัญญาณจากโปรเจคเตอร์ HDMI
( ) สายแปลงสัญญาณจากโปรเจคเตอร์ Type-C
( ) ชุดไมค์ลอย จำนวน............ชุด
( ) Computer
( ) Notebook
( ) กล้องสำหรับระบบออนไลน์
( ) Laser Pointer
( ) โปรแกรมที่ใช้..........................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(..)
วันที่..
(ผู้ขอใช้ห้อง)

หมายเหตุ* : หากผู้ขอใช้ห้องเป็นนิสิต ขอความกรุณาให้อาจารย์ผู้ดูแลลงนามกำกับท้ายชื่อนิสิตด้วย

---

2. ความเห็นของผู้ดูแลห้อง	**3. ความเห็นของผู้ตรวจสอบ** (หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน)
( ) สามารถใช้ห้องได้ ( ) ไม่สามารถใช้ห้องได้ เนื่องจาก.. .... ลงนาม.. (..) วันที่...	( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.. .... ลงนาม.. (..) วันที่...
4. คำสั่งของคณบดี ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก... .... ลงนาม.. (..) วันที่...	

หมายเหตุ** :

1. กรณีต้องการใช้สารเคมี วัสดุ เครื่องแก้ว ต้องแนบใบเบิก ยืม-คืน สารเคมี วัสดุ เครื่องแก้ว (PH-F04-L02) ด้วย
2. กรณีต้องการใช้ครุภัณฑ์ ต้องแนบใบยืม – คืน ครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร (PH-F04-L03) ด้วย
3. กรณีนิสิตขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำการ จะต้องมีอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาดูแลควบคุมด้วย
4. ยื่นแบบฟอร์มขอใช้ห้อง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน